

# Ana Filipa Mendes

## GESTOR RH

Telefone: 96 8234922  
anamendesf@gmail.com

Rua do Outeiro, n.º 26  
4550-705 Castelo de Paiva

### OBJETIVO

Em busca de uma nova oportunidade de trabalho, para implementar e desenvolver todos os conhecimentos adquiridos ao longo do meu percurso profissional.

### Formação Académica e Profissional

- Licenciatura em Recursos Humanos, pelo Instituto Politécnico do Porto (Escola Superior de Estudos Industriais e Gestão (1997 / 2002)
- Curso Técnico Superior em Segurança e Higiene do Trabalho (540 H) - Cinfu (Centro de Formação Profissional da Indústria de Fundição), Porto. CAP n.º 0407/2438/2. (2003). Renovação - CERTIFICADO N.º 25951305RC6
- Técnico Superior de Prevenção de Riscos Laborais - Especialidade Segurança no Trabalho, pela Fundação Laboral da Construção - Espanha (2008)
- Mástter em Gestão Integrada dos Sistemas de Qualidade, Medio-Ambiente e Prevenção de Riscos Laborais, Euroinnova Formação - Internacional Business School (2011/2012) Espanha
- Curso Superior "First Certificate In English" (Nível B2 do Marco de Referência Europeu), Euroinnova Formação - Internacional Business School (2011/2012) Espanha
- Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (B-learning), realizado pela entidade formadora I9Project, Unipessoal, LDA (90 horas, 2013) - CCP n.º F613218/2013
- Pós Graduação em Direito do Trabalho e Segurança Social - Universidade Católica Portuguesa (2020/2021)
- Especialização em Sistemas Integrados de Gestão: Qualidade, Ambiente, Segurança e Energia - ISQ Academy (2021/2022)

### Experiência Profissional, em Portugal

- **Desde Abril 2016 - Até ao momento**  
**SISINT, Lda.**

#### **Responsável pelo Sistema de Gestão Recursos Humanos, nomeadamente:**

- Desenvolver as Políticas e Procedimentos de RH na empresa
- Gerir os Processos de Recrutamento e Selecção (publicação de anúncios, triagem de candidaturas, realização de entrevistas, etc.) - Atracção e retenção de talento;
- Elaborar e implementar o Plano anual de formação - Definição da Matriz de Competências;
- Definir e implementar os processos de Avaliação de Desempenho;
- Apoiar a Gerência na definição da Política Salarial (benefícios, etc.);
- Elaborar contratos de trabalho - Gestão Administrativa e Contratual;
- Integrar os novos colaboradores - processos de Acolhimento;
- Gerir todo o processo de Medicina do Trabalho.

#### **Responsável pelo Sistema de Gestão Integrado de Qualidade, Ambiente e Segurança - QAS (desde 2021, antes Técnico Superior de Segurança no Trabalho, desde 2016):**

- Colaborar com a Gerência na definição de Políticas, Objectivos, Indicadores QAS, etc;
- Planificar e realizar as Auditorias Internas, bem como as Auditorias Externas de Certificação e Acompanhamento do Sistema de Gestão QAS
- Implementar e Monitorizar o Sistema de Gestão QAS, de forma a garantir o cumprimento dos objectivos definidos - Melhoria Continua;

# Ana Filipa Mendes

## GESTOR RH

---

### Experiência Profissional, em Portugal (continuação)

- Manter actualizada a Matriz de Aspectos Ambientrais, Avaliação de Riscos SST, etc;
- Efectuar a Avaliação da Conformidade Legal, bem como a actualização da Legislação aplicável à empresa;
- Acompanhar as Acções Correctivas e de Melhoria definidas pelos Responsáveis das áreas

- **Desde Novembro 2014 - Até Abril 2016**

- **Formadora de módulos SHST (Trabalhadora Independente)**

- Realizar várias acções de formação - Módulo Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, inserido nos Cursos de Formação Profissional Tipologia: 1.1 Ensino Aprendizagem, através do Centro Social e Santa Maria de Sardoura (Junho 2015 até Abril 2016)
- Realizar diversas acções de formação no âmbito SHST na empresa SPT Empresa de Trabalho Temporário SA, aos seus trabalhadores de Construção Civil (Novembro e Dezembro 2014)

### Experiência Profissional, em Espanha

- **Maio 2007 - Até Dezembro 2012**

- **Construcciones Luciano Elcarte, S.L**

- Responsável pela implementação das actividades relacionadas com o Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (OHSAS 18001);
- Colaborar com a Direcção da Empresa na definição de objectivos e indicadores SST e na revisão pela Direcção (memoria anual das actividades preventivas realizadas);
- Elaborar procedimentos, instruções técnicas, definição de objectivos, etc.
- Elaborar a planificação anual da actividade preventiva da empresa e respectiva implementação;
- Realizar as actividades como Técnico Superior de Segurança no Trabalho no âmbito do acompanhamento das obras em execução;
- Elaboração de Planos de Segurança e Saúde das obras em execução;
- Investigar os acidentes de trabalho e doenças profissionais;
- Participar nas auditorias (internas e externas) do sistema de gestão QAS, etc.

### Experiência Profissional, em Portugal

- **De 2005 até 2007**

- **Ecovisão Tecnologias do Meio Ambiente, S.A.**

- Realizar as funções de Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho nas seguintes obras:
  - EN 221 - Beneficiação entre o Km 92+500 (Freixo) e o Km 111+370 (Barca D'Alva);
  - EN 218 - Beneficiação do Km 38,600 (Argozelo) ao km 45,700 (Carção, Cruz. c/ a E.N. 317)
  - SCUT do Grande Porto - IP4 Sendim / Via Norte (Lote 1 OE) - ACE (Portuscale) Concessionaria - AENOR.

# Ana Filipa Mendes

## GESTOR RH

---

### Experiência Profissional, em Portugal (continuação)

- **De 2002 até 2005**

**Sociedade de Empreitadas Adriano, S.A.**

- Realizar as funções de Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho nas obras em execução;
- Responsável do Departamento de Segurança do ACE constituído pelas empresas Alberto Martins Mesquita e Sociedade de Empreitadas Adriano, para a construção da Obra A7/ IC5 Lanço Guimarães / Fafe, Sublanço Selho / Calvos – Construtoras das Auto-Estradas do Norte, ACE (Norace) Concessionária – AENOR

- **De 2001 até 2002**

**Sociedade de Empreitadas Adriano, SA.**

- Estagio curricular com duração de 6 meses realizando diversas actividades do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde da Empresa (apoiando os diversos técnicos de prevenção existentes nas diversas obras em execução, etc.)
- 

### Informação adicional:

#### Idiomas

- PORTUGUÉS - Nativo
- CASTELHANO - nível alto falado e escrito
- INGLÊS - nível alto falado e escrito

#### Informática

- Conhecimento e utilização do entorno Windows; Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

#### Outros

- Carta de condução (Categoria de veículos tipo B)