



# Curriculum Vitae

---

## PESSOAL

Nome	João Pedro Pinho Freitas
Endereço	4470-289 Maia
Número de telefone	916297097
Email	joaofreitas2382@gmail.com
Nacionalidade	Portuguese
LinkedIn	<a href="http://www.linkedin.com/in/joãoppfreitas">www.linkedin.com/in/joãoppfreitas</a>

---

## PERFIL

Sou um profissional experiente na área financeira e com grande experiência em ambientes multiculturais e de grande pressão que acredita verdadeiramente que o todo é muito mais que a soma das partes. Ao longo do meu percurso, sempre demonstrei capacidade para trabalhar em equipa unindo diferentes setores, conseguindo ultrapassar e superar os objetivos definidos. No dia a dia, uso a minha paixão e espírito positivo pelo trabalho como veículos para fortalecer a minha motivação pessoal e quem trabalha comigo.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Jul 2022 - Presente	<p>Gestor de Tesouraria <i>Rangel Logistics Solutions</i></p> <p>Coordenação de uma equipa de 5 pessoas com as tarefas de gerir todas as contas bancárias do Grupo e garantir que todos os pagamentos sejam processados atempadamente e corretamente, preparar relatórios e previsões mensais de tesouraria, monitorizar a liquidez em várias contas bancárias e impulsionar a melhoria dos processos de pagamento, garantindo o diálogo e negociação com instituições financeiras de todas as linhas e produtos bancários</p>
Ago 2020 - Mai 2021	<p>Controller Projeto Solar Angola 1 <i>MCA Group, Portugal</i></p> <p>Responsável pelo controlo do orçamento económico e financeiro, faturação, contabilidade e preparação fiscal de um EPC de 500 milhões de euros de 7 parques solares em Angola. Estive envolvido também na melhoria e otimização do controlo logístico e de stocks do ERP da empresa (Primavera), através de desenvolvimento próprio, de forma a o adaptar a este novo negócio do MCA Group (o que permitiu automatização de processos e tarefas eliminando a duplicação de trabalhos e a permeabilidade aos erros técnicos).</p>
Jul 2014 - Jul 2020	<p>Diretor de Contabilidade e Controlo de Gestão <i>MCA Group, Angola</i></p> <p>Direção do Departamento de Contabilidade de todas as subsidiárias do Grupo MCA em Angola, coordenando uma equipa de trabalho de 10 membros na preparação de todas as demonstrações financeiras mensais e anuais oficiais bem como as obrigações fiscais e relatórios para o Conselho de Administração local e Comissão Executiva em Portugal, sendo também interlocutor com autoridades fiscais e equipas de auditoria interna e externa.</p> <p>Desde 2015, assumi o Departamento de Controlo de Gestão, com a preocupação fundamental de apresentar melhor informação sobre os dados angolanos e reportar mensalmente ao Conselho de Administração local e à Comissão Executiva em Portugal. Inclui a preparação de análises e relatórios económico-financeiros de apoio à gestão, bem como a preparação e controlo do orçamento anual das subsidiárias angolanas.</p> <p>A partir de 2016, fui responsável por coordenar e acompanhar os desenvolvimentos internos do</p>

software ERP da empresa abrangendo todas as suas aplicações, articulando as necessidades e tarefas de todos os departamentos de forma a potenciar a sua utilização, garantindo que todos os processos e atividades ficassem centralizados no software ERP.

Como principais conquistas, considero que tive uma contribuição importante para a digitalização do departamento e empresa, implementando um Sistema de Gestão Documental (Iportaldoc) em 2015 e a otimização do software Primavera desenvolvendo módulos próprios de imputação de mão de obra e de custos internos, gestão de stocks, gestão de subempreitadas e controlo logístico e de compras ao longo do meu percurso nesta função.

Abr 2012 - Jul 2014

Controller

*MCA Group, Portugal*

Elaboração de análises e relatórios económico-financeiros de suporte à gestão (rentabilidade das obras e da empresa); elaboração e controlo do orçamento anual e respectiva análise de desvios (budget versus real), interlocutor com a ERP Software House da empresa (Primavera); monitorização e controlo do encerramento das empresas argelinas do MCA Group na área administrativa e financeira.

Desde Janeiro de 2013, gestão de toda a área financeira da subsidiária na Guiné-Conacri, com esporádicas deslocações ao país.

A partir de Julho de 2013, também assumi as funções de gestão de fornecedores, compreendendo a interlocução, definição e gestão dos pagamentos aos mesmos, e articulação com os bancos nacionais de forma a gerir e assegurar as responsabilidades bancárias da empresa.

Como principais conquistas, considero que, numa fase de reestruturação da empresa face à diminuição da sua atividade, consegui assumir o desempenho de diferentes e acrescidas funções o que permitiu ressaltar a minha polivalência e espírito de missão.

Set 2010 - Mar 2012

Diretor Financeiro

*MCA Group, Argélia*

Coordenação de equipa de 2 pessoas envolvendo atividades como supervisão de relatórios contabilísticos e fiscais anuais às autoridades fiscais locais e mensais à Administração em Portugal; Gestão da banca, tesouraria e recursos humanos.

Análise de desempenho de obras e preparação / controlo de orçamento anual, reportando periodicamente à empresa mãe em Portugal.

Como principal realização ressalvo o facto de ter conseguido recuperar o atraso na recolha, preparação e envio da informação contabilística da Sucursal à casa mãe de forma a conseguir a sua apresentação mensal dentro dos timings definidos.

Fev 2008 - Abr 2010

Responsável Financeiro ACE ROCADE

*MonteAdriano S.A., Marrocos*

Coordenação de equipa com 3 elementos envolvendo atividades como supervisão de relatórios contabilísticos e fiscais anuais às autoridades fiscais locais e mensais à Comissão Executiva do ACE em Portugal; Gestão da banca, tesouraria e recursos humanos.

Elaboração e análise dos relatórios de atividade local, reportando periodicamente à empresa mãe em Portugal.

A partir do término da obra (2009), também fui responsável por toda a desmobilização e encerramento do ACE incluindo a venda de stock e equipamento e trâmites com as respetivas autoridades portuárias, aduaneiras e fiscais.

Como principal conquista destaco o facto de, reagindo com afinco aos desafios que o ACE enfrentou, ter conseguido desempenhar as minhas funções e tarefas em condições extremamente difíceis sobretudo sendo a minha primeira experiência profissional como expatriado.

Jan 2007 - Jul 2007

Responsável Financeiro

*Irmãos Cavaco S.A., Portugal*

Funções nos Departamentos de Tesouraria, Contabilidade e Gestão de Fornecedores da casa mãe em Portugal, de forma a compreender e assimilar os procedimentos e tarefas necessárias em cada um dos setores, com o objetivo de ser o responsável financeiro na sucursal da Argélia.

Abr 2006 - Out 2006

Estágio no Departamento Tesouraria

*AXA Portugal S.A., Portugal*

Registo de entrada e saída de fluxos financeiros em ambiente SAP no Projeto piloto Tesouraria WEB recentemente criado.

Jul 2005 - Set 2005

Assistente Comercial

*Caixa Geral de Depósitos S.A., Portugal*

Estágio curricular na área comercial nomeadamente apoio em tarefas administrativas relacionadas com operações de crédito e de financiamento, apoio ao cliente e aos gestores de conta e contato com os mapas de gestão e tarefas de fecho diário.

---

## FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÕES

Set 2000 - Jun 2005

Licenciatura em Gestão

*Faculdade de Economia da Universidade do Porto, Porto*

Curso de Gestão de empresas cujas principais disciplinas foram as seguintes: Micro e Macroeconomia; Auditoria, Controlo de Custos; Teoria da Contabilidade.

---

## INTERESSES

Praticar desporto ao ar livre, viajar, música

---

## REFERÊNCIAS

Group MCA

Paula Torres

*paula.torres@mca-grupo.com*

---

## APTIDÕES

Microsoft Office

**Bom**

Software Primavera

**Muito bom**

lportaldoc

**Muito bom**

---

## IDIOMAS

Português

Nativo

Inglês

Fluente

Francês

Fluente