



Lia Melo

Nacionalidade: Portuguesa

☎ (+93) 4087990

Data de nascimento: 03/01/1990

Género: Feminino

✉ Endereço de email: liaana_melo@hotmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnica de Recursos Humanos

Anteros Empreitadas - Sociedade de Construções e Obras Públicas S.A. [01/06/2017 – Atual]

Endereço: Chaves (Portugal)

- Recrutamento, Selecção e Acolhimento de novos colaboradores;
- Realização de Admissões à Segurança Social, Fundo de Compensação e Autoridade para as Condições de Trabalho;
- Gestão dos Contratos de Trabalho;
- Definição e execução de todas as tarefas inerentes ao processamento de salários - Software Primavera;
- Assegurar o cumprimento de todas as obrigações legais;
- Diagnóstico de necessidades de formação e planeamento de acções de formação;
- Assegurar o cumprimento dos procedimentos internos da qualidade, relacionados com o departamento de Recursos Humanos;
- Fornecer informações e relatórios sobre todos os indicadores de Recursos Humanos (ex. Absentismo, horas de formação de cada colaborador, *reporting* de entradas e saídas);
- Gestão de processos de Destacamento de Trabalhadores;
- Gestão dos processos de legalização de trabalhadores estrangeiros;
- Gestão da medicina do trabalho;
- Atendimento dos colaboradores para esclarecimento de dúvidas.

Administrativa

Completepotency - Unipessoal Lda. [18/07/2016 – 31/05/2017]

Endereço: Chaves (Portugal)

- Gestão do *stock* de viaturas;
- Notas de compra e facturação de viaturas;
- Legalização de viaturas importadas;
- Gestão do registo automóvel, crédito automóvel e obrigações legais.

Técnica de Recursos Humanos - Estágio Profissional

Anteros Empreitadas Sociedade de Construções e Obras Públicas S.A. [01/06/2015 – 29/02/2016]

Endereço: Chaves

- Recrutamento e Seleção;
- Formação Profissional;
- Avaliação de Desempenho;
- Reformulação do Manual de Acolhimento aos Novos Colaboradores;
- Criação da Política de Recursos Humanos;
- Reformulação do *site* da empresa, concretamente da página destinada às Pessoas;
- Criação de mapas de trabalho em EXCEL.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Processamento Salarial (8 horas)

Associação Empresarial de Portugal [2018]

Curso Intensivo de Legislação Laboral actualizada (16 horas)

Associação Empresarial de Portugal [2017]

Pós-graduação em Gestão Empresarial

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro [10/2014 – 05/2015]

Endereço: Vila Real

Licenciatura em Recursos Humanos

Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão - Instituto Politécnico do Porto [2009 – 2013]

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Língua(s) materna(s):

português

Espanhol

COMPREENSÃO ORAL: B1 LEITURA: B2

COMPREENDER: A1 PRODUÇÃO ORAL: A1

INTERAÇÃO ORAL: A1

inglês

COMPREENSÃO ORAL: B1 LEITURA: B2

COMPREENDER: B1 PRODUÇÃO ORAL: A2

INTERAÇÃO ORAL: B1

CARTA DE CONDUÇÃO

Carta de condução: **B**

Carta de condução: **B1**

COMPETÊNCIAS RELACIONADAS COM O TRABALHO

Competências relacionadas com o trabalho

- Legislação Laboral;
- Domínio do Software ERP Primavera;
- Domínio do MSOffice (Word, Excel, PowerPoint).