



JÚLIA BRANDÃO

Técnica de Recursos Humanos

DADOS PESSOAIS

Júlia Marina Alves Brandão
Nacionalidade: Portuguesa
Data Nascimento: 20-06-1980

CONTACTOS

Telemóvel:
914 162 193

Email:
juliamarinabrandao@gmail.com

Morada:
Rua do Souto, 27
4595-144 Frazão, Paços de Ferreira

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Processamento de Salários e Sistemas de Recompensas
- Gestão da Formação
- Legislação Laboral
- Ergonomia
- Primeiros Socorros
- Formação pedagógica de Formadores

COMPETÊNCIAS

Bons Conhecimentos de Legislação Laboral
Formadora Certificada
Informática: Office, Outlook, Adode Acrobat, Internet e Intranet, Software Primavera, G3T, FuturTT (Software na área do Trabalho Temporário), MdiSalários, Innux, PHC, ...

FORMAÇÃO ACADÉMICA

Escola Superior de Estudos Industriais e Gestão - IPP
Licenciatura em Recursos Humanos
1998-2003

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde Maio 2023
Técnica Superior de Recursos Humanos – **Têxteis JFAlmeida SA**, Moreira de Conégos
Gestão/Execução de todas as tarefas do Departamento de Recursos Humanos

Janeiro 2021 a Abril 2023
Responsável de Recursos Humanos - **ANTARTE Design for Life**, Paredes
- Gestão diária do Departamento RH;
- Tratamento dos processos de admissão e cessação de colaboradores;
- Gestão contratual (controlo das datas, renovações,...);
- Tratamento do Registo de Assiduidade;
- Processamento Salarial e Obrigações Legais: Segurança Social, AT, FCT, ...
- Organização e manutenção da base de dados de pessoal e do cadastro de colaboradores;
- Gestão da Medicina no Trabalho e Apoio à área HST;
- Seguros de Acidentes de Trabalho, Saúde e Estágios;
- Elaboração dos Horários das Lojas, Cálculo de Comissões de Vendedores, ...
- Tratamento de Estágios IEFP;
- Recrutamento e Seleção;

17/06/2020–04/11/2020 Técnica de Recursos Humanos
Projeto Temporário de 4 meses - **GEWISS Portugal**, Penafiel
- Gestão diária da área administrativa de RH;
- Tratamento dos processos de admissão/cessação de colaboradores;
- Apoio ao Processamento Salarial: controlo da assiduidade, identificação e registo de faltas, registo dos tempos de trabalho;
- Organização e manutenção da base de dados de pessoal;
- Recrutamento & Seleção;

10/05/2004 - 23/05/2020
Técnica de Recursos Humanos - **Grupo REMO**, Vila Nova de Famalicão
- Recrutamento e Seleção;
- Tratamento dos processos de admissão/cessação de colaboradores;
- Gestão contratual (controlo das datas, renovações,...);
- Apoio ao Processamento Salarial;
- Organização e manutenção da base de dados de pessoal;
- Gestão da Medicina no trabalho e contato com as várias associações externas (Segurança Social, ACT, ...);
- Gestão corrente das apólices do Seguro de Acidentes de Trabalho;
- Diagnóstico das Necessidades de Formação e agendamento das mesmas;
- Apoio administrativo a todas as áreas técnicas de Recursos Humanos;
- Tratamento de questões relacionadas com os destacamentos: vistos, registros nas plataformas das diferentes obras, comunicações às entidades oficiais;
- Acompanhamento dos colaboradores: acidentes de trabalho, aconselhamento sobre questões relacionadas com RH - Mediação Empresa / Colaboradores;

01/09/2002 31/12/2003
Estagiária / Técnica de Recursos Humanos - **TRANSBASE SA**, Paços de Ferreira
- Recrutamento e Seleção;
- Acolhimento e Integração de novos colaboradores;
- Avaliação de Desempenho;
- Diagnóstico de Necessidades de Formação / Elaboração do Plano de Formação / Avaliação da Formação;
- Processamento de Salários (Software Primavera);