



# Ana Carneiro

## SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

### COMO ME DESCREVO?

Descrevo-me como uma pessoa extremamente empenhada, orientada para objetivos e motivada para melhorar constantemente as minhas competências e crescer profissionalmente

## COMPETÊNCIAS

- MS Office
- Spiga +
- Saphety
- WorkFlow System
- Primavera ERP

## INFORMAÇÕES DE CONTACTO

Telemóvel: (+351) 912 096 337

Email: [coutoana1322@gmail.com](mailto:coutoana1322@gmail.com)

Morada: Freamunde, Porto

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ana-c-159675a0/>

## DOMÍNIO DE LÍNGUAS

Português:

Escrito: Nativo

Falado: Nativo

Inglês:

Escrito: A2

Falado: A2

## PERCURSO PROFISSIONAL

### SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

*Caetano Auto - Grupo Salvador Caetano | Jun 2021 - presente*

- Verificação de documentos contabilísticos
- Processamento e contabilização de faturas
- Lançamento de recebimentos de clientes nas várias atividades e de pagamentos a fornecedores
- Acompanhamento de KPI's de controlo de gestão, especificamente de contabilização de documentos
- Acompanhamento da carteira de clientes e fornecedores
- Processo de validação de Carta Cheque
- Cobrança de Clientes

## PERCURSO EDUCATIVO

### UNIVERSIDADE PORTUGALENSE

Licenciatura em Gestão

Esta Experiência permitiu-me desenvolver e capacitar para o mundo profissional através de trabalhos em equipa, análise de dados, comunicação e domínio de ferramentas de apoio à gestão.

### APS- ACADEMIA PORTUGUESA DE SEGUROS

Curso PDEAD

Esta Experiência permitiu-me ter um enquadramento geral de toda a atividade seguradora, os seus diferentes intervenientes que operam nos mercados e o papel que cada um desempenha.