

Bruno Ávila Costa

Gestor de Produto e Compras

Rio Tinto / Gondomar /
Portugal

+351 916 955 191

brunoacostas@gmail.com

OBJECTIVE

Manifesto com entusiasmo a minha firme determinação em assumir a posição de Gestor de Compras, Aprovisionamento e Logística na vossa organização. A minha experiência profissional no setor e o meu compromisso com a eficácia operacional destacam-me como um candidato ideal para esta função estratégica.

Ao longo da minha carreira, desenvolvi competências sólidas na gestão de processos de compras e na negociação bem-sucedida com fornecedores. As minhas realizações anteriores incluem a implementação de estratégias eficientes, a redução de custos operacionais e a melhoria geral da eficiência nas organizações onde trabalhei.

A minha abordagem proativa e orientada para resultados, aliada a uma visão analítica para identificar oportunidades de aprimoramento, destaca-me como um profissional comprometido em impulsionar o sucesso da empresa. Estou confiante de que a minha capacidade em liderar equipas multifuncionais e tomar decisões embasadas contribuirá significativamente para o alcance dos objetivos estratégicos da vossa empresa.

Acredito que o alinhamento dos meus valores profissionais com a missão e visão da organização torna esta oportunidade especialmente atrativa para mim. Gostaria de discutir em detalhe como a minha experiência e habilidades podem agregar valor às vossas operações.

Agradeço a consideração da minha candidatura e aguardo a oportunidade de contribuir para o sucesso contínuo da vossa empresa.

EDUCATION

Faculdade de Ciências da
Universidade do Porto
Licenciatura em Biologia
(frequência),

Externato Santa Clara
Ensino Secundário

Escola Secundária Infante D.
Henrique
Curso tecnológico de
Química

EXPERIENCE

01/05/2021 – Presente

Gestor de Produto e Compras • Kinda Home Mobiliário e Decoração

25/11/2015 – 01/05/2021

Dpartment Leader Comercial • Kinda Home Mobiliário e Decoração, (Luanda/Angola)

Gestão e coordenação do departamento comercial de loja, garantindo a rentabilidade, eficácia operacional e produtividade da Loja;

Apoiar a Direcção comercial na determinação dos acordos e condições de venda, procurando a rentabilidade do negócio, bem como a gestão e dinamização dos recursos humanos;

Coordenar o departamento de compras locais (Angola) e assegurar o replenishment do “core assortment” às unidades de negócio do país.

Implementar estratégias comerciais e planos de acção conjuntamente com a equipa de trabalho;

Recrutar, coordenar e motivar a equipa sob a minha responsabilidade, promovendo o desenvolvimento das suas competências e a sua integração na empresa;

Acompanhar, supervisionar e dinamizar as vendas e a performance da Loja e os demais indicadores de negócio, efectuando a respectiva análise e report;

Assegurar a organização da Loja, a apresentação dos produtos e montagem de campanhas, de acordo com as regras e procedimentos instituídos;

21/05/2008 – 01/10/2015

Chefe de Departamento de Caixas • Media Markt Gaia

Organizar as actividades diárias do departamento tendo em atenção os objectivos previamente determinados.

Monitorizar os objectivos (individuais e colectivos) da equipa e incentivar o respeito pelas regras de segurança e apresentação.

Controlar os resultados (individuais e colectivos) e preparar os planos de acção necessários.

Comunicar regulamente com a equipa, quer em termos individuais, como em grupo, mantendo-a informada dos principais desenvolvimentos organizacionais, assim como de todas as questões que directamente influenciam o seu trabalho.

Gestão do Fluxo de Dinheiro.

Garantir que os serviços de apoio são garantidos em função dos objectivos previamente determinados pela Direcção.

Antecipar mudanças, reflectir e resolver os problemas

Tomar iniciativas estruturais com o objectivo de melhorar o departamento

Respeitar as regras de Compliance

21/03/2006 - 01/05/2008

Sub-gerente de Loja • Ornimundo, Comércio de animais e Plantas

Gestão e coordenação do Departamento de animais exóticos, garantindo a rentabilidade comercial, eficácia operacional e produtividade da Loja;

Coordenar, orientar e motivar a equipa sob a minha responsabilidade, promovendo o desenvolvimento das suas competências e a sua integração na empresa;

Acompanhar, supervisionar e dinamizar as vendas e a performance da loja e os demais indicadores de negócio, efectuando a respectiva análise e report;.

Assegurar a organização da Loja, a apresentação dos produtos e montagem de campanhas, de acordo com as regras e procedimentos instituídos

KEY SKILLS

Marketing
Liderança
Gestão de Projectos
Planificação de Orçamento
Social Media
Planeamento e Organização

COMMUNICATION

Capacidade para me expressar com clareza e precisão, adaptando a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.
Sou assertivo na exposição e defesa das minhas ideias demonstrando, no entanto, respeito e consideração pelas ideias dos outros.

Miscellaneous

Capacidade para programar, organizar e controlar a minha actividade e projectos variados, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

Planeio e organizo as actividades e projectos que me são distribuídos, de acordo com os recursos que tenho à minha disposição.

Reavalio frequentemente o meu plano de trabalho, ajustando-o às alterações imprevistas, introduzindo as correcções consideradas necessárias.

Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos que me são propostos, bem como identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.

Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.
Capacidade de me ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de me empenhar no desenvolvimento e actualização técnica.

Capacidade de actuar de modo independente e proactivo no meu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-me em solucioná-los.