



LILIANA SILVA

PERFIL

Contabilista Certificada, empenhada, organizada e com grande capacidade de resiliência e espírito de equipa. Competência na resolução de problemas e conflitos. Promotora de espírito de equipa e entrecajuda em toda a equipa. Solucionadora de problemas, acompanhamento constante e apresentação de resultados. Historial de ser uma parte essencial da equipa de tratamento e submissão das declarações fiscais e de fecho de contas, onde a gestão é fundamental para fornecer soluções eficazes que produzem um impacto imediato e que contribuem para o sucesso a longo prazo.

CONTACTOS

N.º DE TELEFONE:
934 935 794

LINKEDIN:
[linkedin.com/in/liliana-silva-0a5078183](https://www.linkedin.com/in/liliana-silva-0a5078183)

E-MAIL:
serli6@hotmail.com

ATIVIDADES E INTERESSES

Atividades em família
Desporto
Viagens
Boa comida
Animais
Reiki

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Contabilista Certificada

Domingos Salvador – Gabinete de Contabilidade, Lda.

2019-Presente

Desempenho funções como, organização e lançamentos de documentos contabilísticos, apuramento de IVA e envio de todas as declarações fiscais, elaboração de fechos de contas, demonstrações financeiras e relatórios e contas, bem como análise e reporte constante da situação da empresa, ao longo do ano para tomada de decisões por parte dos gestores responsáveis, tratamento de gestão de ativos, bem como emissão e comunicação de faturação e demais tarefas administrativas, como pagamento de salários e impostos, e realização de cobranças e apoio contabilístico e administrativo nas empresas clientes.

Contabilista Certificada

Números em Harmonia, Lda

2015-2019

Desempenho funções como, organização e lançamentos de documentos contabilísticos, apuramento de IVA e envio de todas as declarações fiscais, elaboração de fechos de contas, demonstrações financeiras e relatórios e contas, bem como análise e reporte constante da situação da empresa, ao longo do ano para tomada de decisões por parte dos gestores responsáveis, tratamento de gestão de ativos, processamento salarial, bem como todas as declarações acessórias, emissão e comunicação de faturação e demais tarefas administrativas, como pagamento de salários e impostos, e realização de cobranças e apoio contabilístico e administrativo nas empresas clientes.

Contabilista Certificada

Impa – Consultores e Economistas, Lda

2010-2015

Desempenho funções como, organização e lançamentos de documentos contabilísticos, apuramento de IVA e envio de todas as declarações fiscais, elaboração de fechos de contas, demonstrações financeiras e relatórios e contas, bem como análise e reporte constante da situação da empresa, ao longo do ano para tomada de decisões por parte dos gestores responsáveis, tratamento de gestão de ativos, processamento salarial, bem como todas as declarações acessórias, emissão e comunicação de faturação e demais tarefas administrativas, como pagamento de salários e impostos, e realização de cobranças e apoio contabilístico e administrativo nas empresas clientes.

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

ISCA

Setembro de 2023

Mestrado em Contabilidade e Controlo de Gestão

ISCAC

Outubro de 2022 a Junho de 2023

Pós-Graduação em Contabilidade e Fiscalidade

I9Project, Lda

Maio de 2021

Certificado de Competências Pedagógicas

ISMAI

Setembro 2011 a Julho de 2014

Licenciatura em Contabilidade

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS E CARACTERÍSTICAS

- Espírito de equipa
- Capacidade de organização, gestão de tempo e resiliente
- Facilidade na adaptação a novos ambientes
- Amigável, cortês e focada
- Gestão criteriosa no cumprimento de prazos legais
- Domínio do Software Office e de Contabilidade como o Sage Accountant, Primavera, MDI, PHC