




Luísa Alves

Data de nascimento: 30/10/1996


Nacionalidade: Portuguesa

Sexo: Feminino

CONTACTO

 Calçada da Corujeira, nº 50 |
1º Esquerdo
4580-485 Lordelo | Paredes,
Portugal (**Casa**)

 luisamalvesn@gmail.com

 (+351) 939745343

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

23/03/2022 – ATUAL Paços de Ferreira

● **Gestora de Compras** Prugent Diam Portugal, SA

1. Leitura e interpretação de novos projetos, apoio ao gestor de projeto;
2. Procura e seleção de produtos referenciados e/ou alternativas para as marcas;
3. Pedidos de orçamento de material externo a fornecedores (ex.: pedras, iluminação, móveis, tecidos, etc...);
4. Criação e gestão do plano de compras com respetivos prazos a cumprir pela equipa;
5. Organização das reuniões de departamento semanais (compras/ subcontratação e gestão de projeto);
6. Realização das encomendas em PHC, separação das mesmas e envio aos respetivos fornecedores;
7. Acompanhamento dos fornecedores (prazos, entregas, pagamentos, conta-corrente, etc...);
8. Gestão de mapas comparativos por projeto e apresentação de dados (análise de custos);
9. Procura de mercado (novos produtos, competitividade de preços);
10. Gestão e criação de referências em sistema por commodity;
11. Implementação do sistema de stock MRP e respetivo controlo e acompanhamento do mesmo;
12. Gestão do stock mensal e apresentação de dados;
13. Gestão, organização e realização de inventário anual e respetivo acompanhamento administrativo;

16/11/2020 – 22/03/2022 Paredes, Portugal

● **Orçamentista** Viriato Hotel Concept

1. Análise de projetos de hotelaria;
2. Pedidos de orçamento de material externo a fornecedores (ex.: estofos, pedras, iluminação, tecidos, etc...);
3. Estudos dos desenhos e plantas do projeto;
4. Orçamentação de peças de mobiliário e carpintarias a produzir internamente;
5. Preenchimento do orçamento finalizado em PHC;
6. Acompanhamento do projeto até à passagem para a gestão de projetos.

09/2017 – 29/10/2020 Paços de Ferreira, Portugal

● **Técnica de Compras/ Orçamentação** AMFurniture Group

1. Pedidos de orçamento de material externo a fornecedores (ex.: estofos, pedras, iluminação, mobiliário, tecidos, etc...);
2. Preenchimento e controlo das fichas de custeio internas;
3. Realização das encomendas em PHC, separação das mesmas e envio aos respetivos fornecedores;
4. Acompanhamento externo da produção das peças e respetiva verificação e validação;
5. Receção de material e respetiva organização do mesmo;
6. Controlo de stocks;
7. Realização de inventários;
8. Lançamento de guias de transporte e guias de remessa;
9. Análise e gestão de novos preços e/ou novos fornecedores;
10. Análise e controlo de custos.

05/01/2015 – 12/2017 Paços de Ferreira, Portugal

Assistente administrativa AMFurniture Group

1. Lançamento em PHC das faturas de compras a fornecedores;
2. Auxílio na análise e acompanhamento de pagamentos a fornecedores;
3. Organização de documentação administrativa (pagamentos, tesouraria, compras, etc...);
4. Organização dos documentos contabilísticos e controlo dos mesmo;
5. Envio de recibos de pagamento a representantes comissionistas estrangeiros;
6. Realização/ triagem de entrevistas de emprego;
7. Receção.

02/2013 – 12/2014 Paços de Ferreira, Portugal

Assistente Comercial - Estágio AMFurniture Group

1. Abertura de proposta de cliente em PHC;
2. Pedido de desenhos técnicos ao gabinete de desenho e respetiva validação;
3. Abertura das encomendas em PHC;
4. Faturação e lançamento de notas de crédito em PHC;
5. Atendimento ao cliente via e-mail, telefone e/ou presencial.

07/2011 – 09/2014 Paredes, Portugal

Atendimento ao público - Part-Time Pastelaria Pintu's

1. Atendimento ao balcão;
2. Serviço de mesa;
3. Serviço de cozinha;
4. Reposição de stocks;
5. Limpeza.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

09/2012 – 12/2014 Paredes, Portugal

12º Ano - Curso Técnico Comercial CFPIMM - Centro de Formação Profissional da Industria da Madeira e do Mobiliário

Endereço Paredes, Portugal | Sítio Web www.cfpimm.pt

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): Português

Outra(s) língua(s):

Inglês

Compreensão oral B1	Leitura B2	Produção oral A2	Interação oral A2	Escrever B2
------------------------	---------------	---------------------	----------------------	----------------

Espanhol

Compreensão oral B2	Leitura C1	Produção oral B1	Interação oral B1	Escrever B2
------------------------	---------------	---------------------	----------------------	----------------

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Conhecimentos informaticos na optica do utilizador | Microsoft Office | Redes Sociais | Utilizao da Internet como ferramenta de comunicao investigao e pesquisa | Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares | Outlook | Microsoft Office Excel

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Carta de condução

Carta de condução: B1

Carta de condução: B