

INFORMAÇÃO PESSOAL



Medeiros Sérgio Manuel Silva Raposo

 Rua Nova de Laborim nº 148 2º Esq , 4430-153 Vila Nova de Gaia (Portugal)

 910 682 386

 serjomedeiros30@gmail.com

Sexo Masculino | Data de nascimento 21 de Dezembro 1977 | Nacionalidade Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agosto 2021 a Fevereiro 2023

Backoffice/Frontoffice**Debtges, LDA - Gestão e Recuperação de Ativos**

- Realização de chamadas para os clientes do Novo Banco, a fim recuperar os valores que estavam em atraso para os seguintes produtos, credito habitação (CA), credito pessoal (CI), cartões de credito (CC) e descobertos da conta (OC). Negociação com os clientes a fim da respetiva regularização, através de pagamentos a pronto, planos de pagamento ou com possíveis reestruturações.
- Recuperador de credito dos alarmes das Securitas Direct.

Novembro 2018 a Agosto 2021

Backoffice/Frontoffice**Cetelem Banco BNP Paribas Finance, SA**

- Técnico de Grating – registar, analisar e emitir decisões sobre propostas de crédito em cartão e em clássico (empréstimo pessoal) das seguintes parcerias (Banco CTT, Fnac, Ikea, Worten, Rádio Popular, Media Market, Conforama, Salvador Caetano, Globaldata, Euronics, Oralmed, Smile Up, Securitas Direct, Kobold e Bimbys;
- Análise de propostas de crédito e análise de toda a documentação inerente respeitando regras de risco e SLAs estipulados;
- Atendimento e emissão de chamadas por forma a esclarecer todas as dúvidas do cliente assim como a solicitação de dados inerentes à função;
- Emissão, alteração e cancelamento de cartões;
- Alterações de moradas e IBAN em propostas de crédito;
- Reembolsos e Relances da parceria do Banco CTT de propostas online

Abril 2018 a Setembro 2018

Técnico Administrativo**Olisysmac Mecânica de Precisão, Lda**

Trabalhei como administrativo, com as seguintes funções

- Arquivo, organização documental e atendimento telefónico;
- Emissão de guias de transporte, faturas e recibos no programa Toconline;
- Responsável por todos os pagamentos (a fornecedores, serviços ao estado e calculo trimestral do IVA);
- Gestor de dívidas (recuperação das dividas em atraso);
- Responsável por todo o material em stock, e respectivas encomendas;
- Receção e confirmação de encomendas;
- Trabalhava com empilhador e ponte (descarregar matéria prima "Aço");
- Entrega de encomendas a clientes;
- Responsável por livro de ponto electrónico;

Dezembro 2016 a Maio 2017

Técnico Administrativo

Jas Moreira, Lda,

Trabalhei como administrativo, com as seguintes funções

- Arquivo, organização documental de fim de ano.
- Criação de mapas diversos
- Abertura e fecho de processos no programa informático PHC.
- Elaboração de relatórios dos diversos serviços prestados pelas equipas de intervenção no programa informático PHC.
- Introdução de faturas dos fornecedores no programa PHC

Janeiro 2016 a Outubro 2016

Técnico Administrativo

Stef Portugal – Logística e Transporte, Lda

Trabalhei no departamento da Prestação onde dava entrada das encomendas informaticamente.

- Fazia trocas de localização das paletes no armazém do congelado e refrigerado.
- Tratava de Picking.
- Tinha a meu cargo o tratamento do correio electrónico de alguns fornecedores.
- Trabalhei no departamento dos Transportes onde preparava os documentos relativos a encomenda, distribuição e regularização das compras e vendas.
- Recebia pedidos de informações dos motoristas e transmitia-os a pessoa ou serviço competente.
- Separava as respectivas guias dos vários fornecedores e preparava os dossiês de cada motorista para a distribuição.

Novembro 2011 a Outubro 2013

Adjunto de Vereação

Câmara Municipal de Gaia, Vila Nova de Gaia

- Exerci funções administrativas de secretariado e representação

Outubro 2005 a Outubro 2011

Técnico Administrativo

Cruz Vermelha Portuguesa, Vila Nova de Gaia

- Atendimento às famílias, marcação de entrevistas, apoio ao ATL em período de férias escolares, organização das visitas e acompanhamento aos respetivos locais.
- Sempre que necessário, exercia também funções de motorista, apoiando no transporte de idosos das suas habitações até ao Centro de Dia.

Setembro 2002 a Outubro 2005

Motorista / Distribuidor

Verduras Campestres, Vila Nova de Gaia

- Distribuição porta a porta de cabazes de verduras e fruta biológica, na área do grande Porto e arredores.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Setembro 2005 a Junho 2010

Licenciatura em Design de Produto

14 Valores

Escola Superior de Artes e Design (ESAD), Matosinhos (Portugal)

- Produto / Desenvolvimento de novos produtos
- Modelos e Protótipos / Produção de maquetes a escala real
- Laboratório de materiais / Conhecimento dos materiais e suas características
- Laboratório Digital / Tratamento de Imagem
- Desenho / Produção de Esquços

Julho 2004 a Setembro 2001

Ensino Secundário

15 Valores

Escola Artística e Profissional Árvore, Porto (Portugal)

Curso de equivalência ao nível 3 (10º, 11º, 12º).

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
inglês	B1	B2	B2	B1	B2

 Níveis: A1/A2: Utilizador básico - B1/B2: utilizador independente - C1/C2: utilizador avançado
[Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)
Competências de comunicação

- Espírito de equipa.
- Forte sentido de responsabilidade.
- Boa capacidade de adaptação.
- Proativo.

Competências de organização

- Aptidão e gosto por uma aprendizagem continua.
- Sentido de organização.
- Capacidade de gestão de novos projetos.

Competências técnicas

- Experiência na utilização de Autocad, Solidwoks, Rinoceros.
- Boa capacidade de resolução de problemas.
- Paixão pela condução.

Competências informáticas

- Vasta experiência com o sistema operativo Windows.
- Bom domínio do software Office (Word, Excel, PowerPoint)

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- Situação militar cumprido no Regimento de Infantaria nº 3 de Beja no ano de 2004.
- Carta de condução categoria B. (muita experiência)
- Carta de condução categoria A. Paixão sobre o mundo das duas rodas
- Curso de formação sobre "Liderança e Gestão de Conflitos", com a avaliação final de 15 valores.
- Formação Modular, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, Curso de Italiano grau I
- Formação Modular, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, Curso de Espanhol grau I
- Agosto 2015 a Novembro 2015, Fiz voluntariado na Delegação de Gaia da Cruz Vermelha Portuguesa com as funções de motorista/administrativo, a "tempo inteiro", fazendo tarefas diversificadas, conforme as necessidades, incluindo o transporte de crianças deficientes e idosos. Participei nas campanhas de recolha de alimentos nas grandes superfícies.
- Formação Modular, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, Curso de formação "Atividades de animação e oferta turística".