



Europass Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Castro, Pedro José Marques**
Morada(s) Rua Camilo Sousa Santos, nº 114 - 1C, 4430-704 VN Gaia
Telemóvel +351 910 625 028
Endereço(s) de correio electrónico pedrocastro74@yahoo.com
Data de nascimento 03 de Janeiro 1974

Situação Actual **Coordenador Financeiro e Administrativo (Desde Junho de 2018)**

Coordenação do Departamento Financeiro e Administrativo de duas sociedades de transportes rodoviários. Responsável Fiscal e Contabilista certificado. Elaboração de "reporting" mensal e anual. Controlo dos movimentos Intragrupos. Valor de faturação 4 M€ / Ano.

Porto

Experiência profissional

Datas Maio 2016 – Junho 2018

Função ou cargo ocupado **Consultor Financeiro**
Principais actividades e responsabilidades Consultor da actividade em Portugal de um grupo imobiliário espanhol, tratando de questões financeiras, contabilísticas e fiscais. Análise da rentabilidade dos actuais e potenciais investimentos.
Nome e morada do empregador Grupo Mavieira – Porto

Datas Outubro 2013 – Abril 2016

Função ou cargo ocupado **Coordenador Administrativo e Financeiro – Departamento Internacional**
Principais actividades e responsabilidades Coordenação e orientação de diversas equipas em Portugal e no estrangeiro para as áreas administrativas e financeiras; Controlo e análise de custos de projectos imobiliários em curso no valor total de 200 M€, bem como a sua rentabilidade;
Nome e morada do empregador Grupo Mavieira – Santiago de Compostela, Espanha

Datas Outubro 2006 – Setembro 2013

Coordenador Administrativo e Financeiro – Departamento Internacional

| | |
|--|--|
| Principais actividades e responsabilidades | Coordenação e orientação de diversas equipas em Portugal e no estrangeiro para as áreas administrativas e financeiras; Controlo e análise de custos de projectos imobiliários em curso no valor total de 200 M€, bem como a sua rentabilidade; |
| Nome e morada do empregador | Grupo Maexpa – Matosinhos |

Datas Fevereiro 2005 - Junho 2006

| | |
|--|--|
| Função ou cargo ocupado | Chefe Administrativo e Financeiro |
| Principais actividades e responsabilidades | Coordenação de equipa administrativa e financeira. Responsável pela gestão financeira e análise dos custos de produção, no valor total anual de 2 M€ / Ano |
| Nome e morada do empregador | Herdade Vale da Rosa – Ferreira do Alentejo |

Datas Fevereiro 2003 - Novembro 2004

| | |
|--|---|
| Função ou cargo ocupado | Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças |
| Principais actividades e responsabilidades | Responsável pela contabilidade da sociedade, gerindo uma equipa multicultural de 16 pessoas. Coordenação financeira, recursos humanos, meios e equipamentos, clientes e fornecedores. Controlo de custos e dos investimentos realizados; Valor de facturação de 60 M€ / Ano |
| Nome e morada do empregador | Sociedade Mineira do Chitotolo – Luanda, Angola |

Datas Julho 1999 - Janeiro 2003

| | |
|--|--|
| Função ou cargo ocupado | Assistente de Administrador de Insolvências |
| Principais actividades e responsabilidades | Peritagem contabilística e fiscal; Análise ao imobilizado e aos investimentos financeiros. Apuramento da situação económica das sociedades; Apuramento dos saldos de clientes e de fornecedores. |
| Nome e morada do empregador | Administrador de Insolvências Engº Alberto da Silva Lopes – Porto |

Datas Junho 1998 - Janeiro 2003

| | |
|--|--|
| Função ou cargo ocupado | Técnico Oficial de Contas |
| Principais actividades e responsabilidades | Responsável pela contabilidade de um grupo de investimentos imobiliários; Controlo do património imobiliário e seus arrendamentos; Gestão Administrativa do Grupo. |
| Nome e morada do empregador | Templo, S.A. – Porto |

Datas Janeiro 1998 - Abril 1998

| | |
|--|--|
| Função ou cargo ocupado | Estagiário |
| Principais actividades e responsabilidades | Estágio numa agência Bancária; apoio ao cliente desde abertura de contas, cartões de débito e de crédito, aquisições em bolsa e crédito à habitação. |
| Nome e morada do empregador | Caixa Geral de Depósitos - Porto |

Educação e formação

Datas 1992 - 1997

Designação da qualificação atribuída **Bacharelato Pré Bolonha em Contabilidade e Administração de Empresas**
Nome da organização de ensino/formação ISCAP (Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto)

Datas 2004

Designação da qualificação atribuída **Formação de Formadores**
Nome da organização de ensino/formação Bee Consulting - Porto
Competências profissionais Formação pedagógica de formadores; técnicas de comunicação quer em ambiente de formação quer em apresentações

Datas 2006

Designação da qualificação atribuída **Usuário certificado de SAP**
Nome da organização de ensino/formação Gexpa Gestiones, SL – Santiago Compostela
Competências profissionais Aprendizagem teórica e prática de utilização do programa informático de gestão SAP nos seus diversos módulos.

Aptidões e competências pessoais **Membro da OCC n.º 44.249**

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês e Castelhana** - fluência oral e escrita;
Francês – iniciante

Competências Informáticas

Domínio das aplicações Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint);
Sistemas de gestão empresarial (SAP, Primavera, Infologia, Navision)
Sistemas de correio electrónico (Lotus Notes, Outlook).

Áreas de Interesse

Gosto de desafios, de ambientes multiculturais e de viajar. Gosto por História e de perspectivas futuristas. Aprecio arte em geral. Preocupo-me com a causa animal e ambiental.