

MÓNIA BÉCO

+351 933 269 416 | www.linkedin.com/in/moniabeco | moniabeco@gmail.com |

Skype: monia.beco | 08-10-1974

Profissional da área da Qualidade, *Green Belt*, com experiência consolidada em garantia da qualidade e sistemas de gestão ISO, utilizador de ferramentas da Qualidade e melhoria contínua garantindo de conformidade dos requisitos do Cliente e permanente orientação a cliente. Organização e apoio técnico no processo de lançamento de novos produtos, reclamações de clientes, reengenharia de processos e otimização no âmbito da melhoria. Autónoma, pró-ativa, metódica, polivalente e com capacidade analítica, boas competências relacionais e de comunicação, aptidão na resolução de problemas e dinâmica na interação com os clientes. Atualmente em fase de desenvolvimento de projeto da especialização *SIX SIGMA BLACK BELT*.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnica de Qualidade, Ambiente e Segurança – Região Sul, GEFCO Portugal Transitários, Lda. - 09/2017 – presente

- Gestão integrada dos Sistemas de Gestão implementados;
- Acompanhamento da performance da Empresa, monitorização de KPI's e objetivos definidos;
- Elaboração, gestão de documentação do SGQ, dinamização e planeamento anual das atividades do SGQA implementado;
- Realização de auditorias internas aos sistemas implementados, acompanhamento de auditorias externas e de certificação;
- Implementação de atividades e projetos Lean no âmbito da melhoria contínua (otimização de processos administrativos e industriais, 5S, etc.) nas agências da região sul;
- Participação na definição e planificação das políticas e planos de Qualidade;
- Dinamização e suporte na implementação das atividades da Qualidade e Ambiente nos referenciais ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, GDP e IATF 16949 nas agências da região sul.

Customer Support Center, IKEA Portugal – Moveis e decoração, Lda - 10/2016 – 09/2017

- Integrada na Equipa de CSC, tendo como função o atendimento ao cliente, clarificação de informações ao Cliente em questões técnicas de produtos, serviços prestados e existências proporcionando a inequívoca Satisfação de Cliente.
- Resolução de situações relacionadas com processos de garantia e outras incidências, maximizando a confiança nos Serviços.

Diretora de Qualidade, Ambiente, Segurança - Gomà-Camps Portugal, SA -11/2010 - 10/2015

- Responsável pela implementação das políticas de qualidade, ambiente e segurança do Grupo na unidade fabril;
- Responsável pela garantia de qualidade ao Cliente assegurando a correta implementação do SGQ no âmbito da ISO 9001.
- Monitorização de KPI's, custos das áreas e *report mensal* de informação para a Gestão.
- Elaboração do budget da área QAS e controlo de desvios.
- Seguimento, resolução de problemas de Qualidade dos clientes e gestão de reclamações de Clientes.
- Monitorização e análise da implementação de ações corretivas.
- Melhoria e otimização de processos de trabalho/processo produtivo.
- Coordenação, Responsabilidade e Liderança da Equipa da Qualidade e Limpeza.
- Coordenação das atividades de ambiente e HST, avaliação e melhoria das condições de segurança, risco e medicina do trabalho.
- Realização de auditorias internas e de seleção/aprovação de fornecedores críticos para a Qualidade. Coordenação de auditorias internas e externas;

- Participação na implementação do projeto de inovação do Grupo a nível Ibérico;
- Suporte à Direção comercial e Marketing em Portugal;
- Definição de aspetos técnicos no desenvolvimento de novos produtos e upgrade *packaging* a Clientes do grande consumo e B2B

Responsável Departamento QRESH, AMS GOMÀ CAMPS, SA-11/2009 -10/2010

- Acompanhamento do *start up* da fábrica. Responsabilidades de coordenação e implementação de procedimentos, planos de controlo e especificações técnicas;
- Monitorização dos KPI's do Departamento basilares para a atividade, nas áreas adstritas, assegurando a otimização de custos;
- Coordenação e garantia de Qualidade do processo industrial. Gestão de EMM;
- Liderança, coordenação e gestão técnica da Equipa do QRESH;
- Coordenação, implementação e promoção da melhoria do Sistema de Gestão Integrado (ISO 9001, 14001 e OSHAS 18001), promovendo a comunicação interna e externa;
- Coordenação das atividades de HST da Organização;
- Seguimento dos problemas de Qualidade dos clientes, reclamações e implementação de ações corretivas;
- Seleção e homologação de fornecedores críticos ao processo;
- Participação em projetos multidisciplinares de melhoria dos processos e redução dos custos operacionais;
- Acompanhamento e apoio técnico em projetos de novos produtos em fase de produção, provas de novas matérias e avaliação dos resultados.

Gestora de Qualidade e Segurança - Gomà-Camps Portugal, SA - 07/2004 -10/2009

- Gestão do processo industrial de garantia de qualidade dos produtos, enfatizando a correta utilização dos recursos disponíveis;
- Otimização e tratamento de dados estatísticas e indicadores de garantia da Qualidade;
- Liderança na implementação e atualizações dos procedimentos normativos do SGQ (referencial NP EN ISO 9001:2000) e ambiente inerentes, assegurando a Melhoria Contínua;
- Monitorização da implementação de ações corretivas otimizando custos de qualidade;
- Coordenação das atividades de Ambiente, HST e formação interna aos Colaboradores nas área da Garantia da Qualidade, Ambiente e Segurança;
- Coordenação e realização de auditorias internas e de seleção de fornecedores;
- Apoio na definição de projetos de novos produtos, elaboração de documentação técnica e *packaging* a Clientes do grande consumo e centrais de compra;
- Participação na planificação e dinamização das atividades de Responsabilidade Social.
- Elaboração e monitorização do orçamento anual do Sector adstrito;
- Membro do Conselho de Gestão da Empresa.

Consultora / Auditora - Fiat Crédito Portugal, S.A - 03/2004 -05/2004

- Participação ativa em Projeto de Consultoria de Qualidade, compreendendo a revisão e reengenharia e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade implementado pelo referencial NP EN ISO 9001:2000.

Técnica de Qualidade - Fapajal, Fábrica de Papel do Tojal, Lda. - 01/2001 -02/2004

- Controlo e seguimento do processo produtivo, da preparação de pasta até à fabricação de papeis tissue reciclados;
- Assegura o cumprimento do plano de análises efetuado/difusão e análise de resultados das máquinas produtoras e produtos transformados;
- Realização de análises referentes à qualidade da água do processo e matérias;
- Apoio técnico à produção, acompanhamento de provas de novos produtos no processo de fabricação e controlo técnico da adequabilidade em produtos transformados:

- Contribuição, elaboração e desenvolvimento de procedimentos, metódicas de trabalho e documentação do departamento da qualidade, laboratorial e pareceres na área processo/produção

Estágio no Dep.de Qualidade- Fapajal, Fábrica de Papel do Tojal, Lda - 10/2000 -12/2000

- Desempenho *Notoriamente Positivo*, atribuídos pelos orientadores do estágio;
- Inspeção, classificação e análise laboratorial de materiais fibrosos, análises de águas, efluentes industriais e acompanhamento de todo o processo produtivo, desde a preparação de pasta à produção de papel;
- Execução de ensaios laboratoriais na fase arranque do novo ciclo da destintagem;
- Receção e análise de aditivos químicos ao processo;
- Implementação e uniformização de sistemática de ensaios normalizados ao produto acabado no processo de transformação.

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Académica:

Programa de Desenvolvimento Diretivo em "Liderazgo y Desarrollo Directivo" (Edição 14.15), 250 Horas, IL3 –Instituto de Formação Contínua, Universidade de Barcelona - **2015**.

Licenciatura em Engenharia do Papel, Universidade da Beira Interior - 2000. Ciclo base na área de Engenharia de Materiais com especialização em processo e tecnologia de fabricação, reciclagem e transformação de papel.

Profissional:

- **Scrum Master Certified (SMC)** CLT Services, 16 Horas, e-learning - **2021**;
- **"The 5C Online Workshop: Your Personal Growth Plan with Applied Improv"** - The Human Story, 2020, 8 horas;
- **APQP / PPAP – Advanced Product Quality Planning** ISQ Akademy, 2020, 8 horas;
- **Especialização pós-universitária SIX SIGMA BLACK BELT**, modelo *B-LEARNING* (12ª edição), 152 Horas, **CLT Services – 2019**, em fase de elaboração de projeto;
- **ISO 19011:2018 Linhas de Orientação para auditorias a sistemas de gestão**, 4 horas **APQ – 2018**;
- **Sistemas de gestão da Segurança e Saúde no Trabalho - ISO 45001:2018**, 8 horas **APCER – 2018**;
- **Mini MBA – Lean Services Management – CLT Services (11ª edição)**, 175 Horas, Classificação 19 valores, e-learning - **2018**;
- **Interpretação IATF 16949:2016**, 14 horas **APCER – 2018**;
- **eGreen Belt SIXSigma**, - 48 Horas (1ª edição), classificação 19 valores CLT Services – **2016**;
- **Alteração para a ISO 9001:2015**, 8 Horas, na SGS, SA – **2015**;
- **Plano de Medidas de autoproteção - Renovação do CAP de TSHST**, 33 Horas, QVO LEGIS, e-learning -**2015**;
- **Formação Outdoor de Trabalho em Equipa** 7 Horas, Global Estratégias – **2014**;
- **Os 7 Hábitos para Diretivos – Franklin Covey** , 16 Horas, CEGOS ESPAÑA - **2013**;
- **Pós graduação em Lean Management (8ª edição)**, 170 Horas, Classificação 16 valores, Comunidade Lean Thinking - **2011**;
- **Formação Pedagógica Contínua de Formadores - Be- learning** 67Horas, ENA em parceria com a Always People, Classificação Muito Bom – **2009**;
- **Auditorias de Segurança e OSHAS 18001 – E – learning**, VERLAG DASHÖFER – **2008**;
- **ISO 9001:2008**, Seminário Técnico promovido pela APCER, processo de transição da norma – **2008**;
- **Pós-Graduação - Higiene e Segurança no Trabalho** - Homologação Ex - IDICT, 540 horas e Emissão CAP de TSHST na SGS, SA – **2006**;

- **Sistemas de Gestão Ambiental, ISO 14001:2004, Regulamento EMAS e Auditorias Ambientais**, 50 Horas, FCT – Universidade Nova de Lisboa e Instituto Ambiente – **2006**;
- **HACCP – Higiene e Segurança Alimentar**, 35 Horas, NERSANT – **2006**;
- **Inglês “Business”** 88 Horas - Modalidade Intra Empresas, Escola de Línguas de Montalvo – **2006**;
- **Liderança de Equipas de Trabalho** 8 Horas – Modalidade Intra Empresas, CEGOC – TEA – **2005**;
- **Quality Auditor** - Modelo **EOQ** 40 Horas, certificado N.º 1107/04, TUV Akademie Rheinland, Lda – **2004**;
- **Quality Professional and Systems Manager** - modelo **EOQ** 56 Horas, certificado N.º 1046/04, TUV Akademie Rheinland, Lda - **2004**;
- **Implementação de Sistemas de Qualidade – Norma ISO 9001:2000**,32 Horas, N.º 94/03, A-PR Consultores Associados, Lda - **2003**;
- **Higiene e Segurança no Trabalho** 32 Horas, N.º 101/03, A-PR Consultores Associados, Lda – **2003**;
- **Formação Pedagógica Inicial de Formadores 99 Horas, CAP N.º 327/00, atualizado para Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 13892/2001 DC – 2000.**

OUTRAS COMPETÊNCIAS

Línguas

- **Espanhol** –Nível Elevado na conversação, compreensão oral e escrita.
- **Inglês** – Nível intermédio na conversação, compreensão oral e escrita.
- **Francês**– Conhecimentos razoáveis na conversação, compreensão oral e escrita.

TI/informática

- Bons conhecimentos de Informática na ótica do utilizador – MS Office;

Competências pessoais e de organização

- Planeamento e organização.
- Resiliência, autonomia e capacidade de adaptação.
- Orientação a resultados.
- Capacidade de liderança e coordenação de Equipas.
- Atitude positiva, iniciativa e proatividade.