




Sandra Cristina da Silva Ferreira

Data de nascimento: 13/08/1995

Nacionalidade: Portuguesa

Sexo: Feminino

CONTACTO

 Rua dos Cangais, nº73, São Tomé de Negrelos
4795-586 Santo Tirso,
Portugal (**Casa**)

 sandraferreira1395@gmail.com

 (+351) 915143297

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

04/03/2024 - ATUAL Portugal, Portugal

Representante comercial GoConnection

- Contactar atuais clientes, divulgando os serviços e os produtos, de forma a fazer o update de serviço.

05/09/2017 - 22/09/2023 Santo Tirso, Portugal

Administrativa/Customer Support Specialist Redicom

· Funções administrativas;
· Suporte ao cliente da Plataforma de E-Commerce Redicom;
· Trabalho em equipa;
· Análise e resolução de pedidos (tickets) dos clientes através de uma plataforma de Suporte.

26/11/2022 - ATUAL Maia, Portugal

Técnica de audiovisual Ribalta Cenário

· Trabalho em equipa

30/11/2013 - 31/05/2014 Vizela, Portugal

Operadora de caixa MODELO CONTINENTE HIPERMERCADOS, S.A.

· Operação de caixa
· Verificação de produtos
· Manuseio de dinheiro
· Atendimento ao cliente

29/07/2013 - 10/09/2013 Vila Nova de Famalicão, Portugal

Prestador de Serviços Sonae

· Atendimento ao cliente;
· Vendas.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

06/10/2014 - 27/07/2017 Porto, Portugal

Cinema e Audiovisual ESAP - Escola Superior Artística do Porto

2016 - 2017 Vila Nova de Famalicão, Portugal

Auxiliar de Veterinária Talento Odisseia

2013 - 2014 Maia, Portugal

Florista Decoradora - Arte Floral Artezé - Maria José Araújo Marques Duarte

01/09/2010 - 19/07/2013 Santo Tirso, Portugal

Técnico de Audiovisuais OFICINA - Escola Profissional do Instituto Nun'Álvares (Escola Profissional)

Mentoria Jornada MIA Terapeuta Rafaela Silva



Guia Essencial do Coach Eduardo Torgal

ATUAL

Terapeuta Completo Pedro Frias

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): Português

Outra(s) língua(s):

inglês

Compreensão oral C2

Leitura C2

Escrever C2

Produção oral C2

Interação oral C2

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Microsoft Office | Open Office (Open Office Writer, Open Office Calc) | Utilizador ferramentas Adobe | Outlook | Gestão Ecommerce | Google | Gmail | Gosto pelo trabalho em equipa | Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares | Redes Sociais | Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador | Comunicativo e criativo; | Capacidade de aprender com facilidade novas funções | Capacidade de trabalhar em equipa e espírito de ajuda | Utilização da Internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa | Facilidade de Adaptação e comunicação | Capacidade de adaptação a ambientes culturais. | Capacidade e criatividade para encontrar soluções para problemas | Capacidade de crítica, autorreflexão e argumentação | Profissionalismo e Simpatia no Contacto com Clientes | Experiência e gosto com o contacto ao Público | Conhecimento e utilização do CRM | OneAgent

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Carta de condução

Carta de condução: A1

Carta de condução: B

Competências de organização

Competências de organização · Facilidade de assimilar e aprender novas técnicas, matérias e formas de trabalhar.
· Destreza para compreender e predisposição para receber formação profissional.

Passatempos e interesses

Passatempos e interesses · Praticante de yoga
· Amante de animais
· Apreciadora de cinema
· Devoradora de livros
· Apaixonada por viagens
· Entusiasta de história

Competências sociais e de comunicação

Competências sociais e de comunicação · Propensão para criar relações e respeito profissionais.
· Competência para a planificação de trabalhos, tarefas e projectos.
· Facilidade de comunicação e argumentação.

Competências relacionadas com o trabalho

Competências relacionadas com o trabalho

· Inclinação para constante contacto com clientes.